

## **Regulamin świadczenia usługi pn. „Wirtualne Biuro” w Agencji Rozwoju Zawiercia**

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług w ramach „Wirtualnego Biura”, znajdującego się w siedzibie Agencji Rozwoju Zawiercia przy ulicy Piastowskiej 1, 42-400 Zawiercie.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
  - a) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin świadczenia usługi pn. „Wirtualne Biuro”.
  - b) ARZ – należy przez to rozumieć Agencję Rozwoju Zawiercia jako Zleceniobiorcę.
  - c) WB – należy przez to rozumieć Wirtualne Biuro.
  - d) Przedsiębiorca – należy przez to rozumieć przedsiębiorców w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
  - e) Osobie fizycznej – należy rozumieć osobę która ukończyła 18 rok życia oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
  - f) Komisja Oceniająca – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora ARZ do oceny merytorycznej zgłaszanych formularzy aplikacyjnych do WB, składająca się z min. 2 osób, wyznaczanych przez Dyrektora ARZ.
  - g) Formularz aplikacyjny – należy przez to rozumieć formularz, który należy złożyć aplikując o przyjęcie do WB – Załącznik nr 1.
  - h) Umowa – należy przez to rozumieć umowę na świadczenie usług WB – Załącznik nr 2 do Regulaminu.
  - i) Skrzynka pocztowa – należy przez to rozumieć skrzynkę na tradycyjną korespondencję pocztową znajdującą się w siedzibie ARZ.
  - j) Zleceniodawca – Przedsiębiorca lub osoba fizyczna korzystająca z usługi WB.
3. ARZ zastrzega, że niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

### § 2

#### Zasady funkcjonowania usługi pn. „Wirtualne Biuro”

1. Z usługi WB świadczonej przez ARZ mogą skorzystać Przedsiębiorcy oraz osoby fizyczne, które złożyły formularze aplikacyjne w siedzibie ARZ, przeszły pozytywną ocenę Komisji Oceniającej oraz podpisały umowę.
2. Osoby fizyczne po uzyskaniu pozytywnej decyzji Komisji Oceniającej otrzymują prawo do użycia adresu „**42-400 Zawiercie, ul. Piastowska 1 lok. WB**” w celu rejestracji nowej działalności gospodarczej i zobowiązane są do podpisania umowy w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania tej decyzji. Przed podpisaniem umowy konieczna jest rejestracja we właściwym rejestrze zgłoszonej działalności gospodarczej i dostarczenie dokumentów rejestrowych oraz innych wskazanych przez pracownika ARZ.
3. Przedsiębiorcy po uzyskaniu pozytywnej decyzji Komisji Oceniającej mogą korzystać z usług objętych regulaminem „Wirtualnego Biura” z wyłączeniem prawa do korzystania z adresu Agencji Rozwoju Zawiercia, jako miejsca prowadzenia przez nich działalności gospodarczej.
4. ARZ nie jest związana kolejnością składanych wniosków oraz może podejmować decyzje o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy według ustalonej przez siebie kolejności.
5. W ramach Usługi pn. „Wirtualne Biuro” znajduje się: Abonament START. Ilekroć w regulaminie jest mowa o usłudze pn. „Wirtualne Biuro” rozumie się przez to usługi w ramach Abonamentu START.
6. Wszystkie rodzaje usług świadczonych przez ARZ dotyczą wyłącznie Zleceniodawców i bez pisemnej zgody ARZ nie jest możliwe odstępowanie, podnajem, bezpłatne użyczenie osobom trzecim, elementów przedmiotu umowy.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Zleceniodawcę kaucji gwarancyjnej w wysokości 2 miesięcznego abonamentu brutto tytułem zabezpieczenia roszczenia ARZ o zapłatę abonamentu lub innych

roszczeń na rachunek 66 1020 2313 0000 3202 1150 1253. Wpłacona kaucja w formie gotówki nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji. Kaucja zostanie zwrócona po rozwiązaniu umowy w terminie 7 dni od otrzymania wniosku o jej zwrot, chyba że zostanie wykorzystana zgodnie z celem jej ustanowienia.

### § 3

#### Wirtualne Biuro oraz warunki jego udostępniania

1. ARZ nie ponosi odpowiedzialności za przesyłki pocztowe i mienie pozostawione w skrzynce pocztowej.
2. Odbiór oraz przechowanie korespondencji poleconej w WB – może nastąpić wyłącznie po złożeniu oświadczenia zezwalającego na włożenie przesyłki poleconej do skrzynki pocztowej bez potwierdzenia odbioru.
3. Umowa na świadczenie usługi pn. „Wirtualne Biuro” może zostać zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata. Po tym okresie Zleceniodawca może wystąpić o przedłużenie umowy na kolejne okresy, nie dłuższe jednak niż 3 lata. W celu przedłużenia okresu korzystania z usługi pn. „Wirtualne Biuro” Zleceniodawca zobowiązany jest przedłożyć w ARZ pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, co najmniej na miesiąc przed zakończeniem obowiązywania umowy.
4. Ustalone umową wynagrodzenie może podlegać waloryzacji. Podstawą waloryzacji wynagrodzenia – nie częściej niż raz do roku - będzie wskaźnik wzrostu cen na towary i usługi konsumpcyjne ogłoszony przez Prezesa GUS w stosunku do analogicznego okresu poprzedniego roku w zaokrągleniu w górę do pełnego 1%.
5. Zleceniodawca ma obowiązek w przeciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia obowiązywania umowy wykreślić ze wszystkich rejestrów dotychczasowy adres udostępniony w ramach umowy nie może posługiwać się udostępnionym adresem na podstawie umowy w informacjach o Podmiocie oraz w kontaktach z kontrahentami i klientami.
6. W przypadku niewypełnienia powyższych obowiązków lub złamania określonych zakazów, ARZ ma prawo wystawić Zleceniodawcy fakturę VAT za bezumowne korzystanie z jego adresu udostępnionego w ramach umowy, za okres od zakończenia obowiązywania umowy do momentu zaprzestania korzystania z adresu ARZ, w wysokości trzykrotności opłaty miesięcznej obowiązującej na podstawie umowy.
7. W kwestiach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio zapisy umowy dotyczące wystawiania i płatności faktur VAT.

### § 4

#### Ceny usług i ich zakres

1. Usługi Wirtualnego Biura świadczone są w dni powszednie od godziny 7:00 do godziny 15:00
2. Cena usługi w ramach „Abonamentu START” wynosi – 49 zł netto / miesiąc , a w zakres usługi wchodzi:
  - wynajęcie adresu firmy - zgoda na rejestrację w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach, informacja na stronie internetowej KPT o danych firmy oraz przedmiocie jej działalności,
  - udostępnienie skrzynki pocztowej,
  - zamieszczanie na stronie internetowej ARZ logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej,

### § 5

#### Uprawnienia i obowiązki Zleceniodawcy

1. ARZ ma prawo wykorzystywać informacje o Zleceniodawcy w swoich materiałach informacyjnych, prezentacjach oraz raportach. Nie dotyczy to informacji stanowiących tajemnicę handlową.

### § 6

#### Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem, a umową zawartą ze Zleceniodawcą pierwszeństwo ma umowa.
2. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego Regulaminu wymaga poprzedzenia jej informacją na stronie www i poinformowania Zleceniodawców o jego zmianie.
3. Regulamin dostępny jest na stronie www i do wglądu w siedzibie ARZ.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 roku.
5. W przypadku zmiany Regulaminu Zleceniodawca ma prawo w ciągu 7 dni do rozwiązania umowy, jeżeli nie akceptuje zmian w Regulaminie. W przypadku braku pisemnego sprzeciwu w tym okresie ARZ przyjmuje się, że Zleceniodawca akceptuje zmiany wprowadzone do Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz aplikacyjny (podmioty zarejestrowane),

Załącznik nr 1a do Regulaminu – Formularz aplikacyjny (podmioty niezarejestrowane),